



INTERNATIONAL FEDERATION FOR ARBITRATION



P-28 Document Control and Archiving Policy

سياسة ضبط الوثائق والأرشفة

International Federation of Arbitration (IFA)

1. التعريف

سياسة ضبط الوثائق والأرشفة هي الإطار الذي ينظم إنشاء الوثائق، واعتمادها، وتحديثها، وحفظها، وأرشفتها، بما يضمن سهولة الوصول إليها وحمايتها من الفقد أو التلاعب

2. الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم إدارة الوثائق، وضمان دقة المعلومات، والحفاظ على السجلات، وتحسين كفاءة العمل، وتعزيز الامتثال المؤسسي

3. نطاق التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الوثائق والسجلات الصادرة أو الواردة للاتحاد، سواء كانت ورقية أو إلكترونية، وتشمل جميع الإدارات والفروع

4. المبادئ الأساسية

تعتمد هذه السياسة على الدقة، والتنظيم، والسرية، وسهولة الوصول، والحماية من التلاعب أو الفقد

5. إنشاء الوثائق

يتم إعداد الوثائق وفق نماذج معتمدة، وبصياغة واضحة، مع تحديد الجهة المسؤولة عنها

6. ترقيم الوثائق

يتم اعتماد نظام ترقيم موحد للوثائق يضمن سهولة تتبعها وتصنيفها

7. اعتماد الوثائق

لا يتم اعتماد أي وثيقة إلا بعد مراجعتها والموافقة عليها من الجهات المخولة

8. تحديث الوثائق

يتم تحديث الوثائق بشكل دوري، مع الاحتفاظ بسجل التعديلات

9. حفظ الوثائق

يتم حفظ الوثائق في أماكن آمنة، سواء كانت أنظمة إلكترونية أو أرشيفات ورقية

10. الأرشفة

يتم أرشفة الوثائق وفق نظام تصنيف واضح يسهل الرجوع إليها

11. الوصول إلى الوثائق

يتم تحديد صلاحيات الوصول إلى الوثائق وفق مستوى السرية وطبيعة العمل



INTERNATIONAL FEDERATION FOR ARBITRATION



12. الاحتفاظ والإتلاف

يتم الاحتفاظ بالوثائق لفترة محددة، ثم يتم إتلافها بطريقة آمنة عند انتهاء الحاجة إليها

13. حماية الوثائق

يتم اتخاذ إجراءات لحماية الوثائق من التلف، أو الفقد، أو التلاعب

14. النسخ الاحتياطي

يتم إجراء نسخ احتياطية للوثائق الإلكترونية بشكل دوري

15. المخالفات

تشمل المخالفات فقدان الوثائق، أو إتلافها دون إذن، أو تسريبها، أو التلاعب بها

16. الجزاءات

تشمل الجزاءات التنبيه، أو المساءلة، أو اتخاذ إجراءات قانونية حسب طبيعة المخالفة

17. المراجعة والتحديث

تتم مراجعة هذه السياسة بشكل دوري لضمان تطويرها وتحسين إدارة الوثائق

18. الملاحق

تشمل الملاحق دليل إدارة الوثائق، ونماذج الترقيم، وسجل الوثائق