



INTERNATIONAL FEDERATION FOR ARBITRATION



P-06 Human Resources Policy

سياسة الموارد البشرية

International Federation of Arbitration (IFA)

1. التعريف

سياسة الموارد البشرية هي الإطار الذي ينظم إدارة العنصر البشري في الاتحاد، ويحدد القواعد المتعلقة بالتوظيف والتعيين وتقييم الأداء والتطوير المهني والحقوق والواجبات الوظيفية

2. الهدف

تهدف هذه السياسة إلى استقطاب الكفاءات المناسبة، وتطوير قدرات العاملين، وتحقيق بيئة عمل احترافية، وتعزيز الإنتاجية، وضمان العدالة والشفافية في التعامل مع الموارد البشرية

3. نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على جميع الموظفين والعاملين والمتعاونين مع الاتحاد، في المقر الرئيسي والفروع والمكاتب التابعة

4. المبادئ الأساسية للموارد البشرية

تعتمد هذه السياسة على تكافؤ الفرص، والعدالة في التوظيف، والشفافية في الإجراءات، والكفاءة في الأداء، واحترام حقوق العاملين، وتعزيز بيئة عمل إيجابية

5. التوظيف والتعيين

يتم التوظيف وفق احتياجات الاتحاد، وبناءً على معايير واضحة تشمل الكفاءة والخبرة، ويتم الإعلان عن الوظائف، وإجراء مقابلات تقييمية، واعتماد التعيين وفق الإجراءات المعتمدة

6. العقود الوظيفية

يتم تنظيم العلاقة بين الاتحاد والموظفين من خلال عقود عمل رسمية تحدد المهام والحقوق والواجبات وشروط العمل

7. تقييم الأداء

يتم تقييم أداء الموظفين بشكل دوري وفق مؤشرات محددة، ويُستخدم التقييم في اتخاذ قرارات الترقية والتطوير

8. التدريب والتطوير

يوفر الاتحاد برامج تدريبية مستمرة لتطوير مهارات العاملين، ورفع كفاءتهم في مجالات العمل المختلفة

9. الترقّيات والحوافز

تتم الترقّيات بناءً على الأداء والكفاءة، ويتم تقديم حوافز مادية ومعنوية لتعزيز الأداء المتميز

10. الحقوق والواجبات

يتمتع الموظفون بحقوق تشمل بيئة عمل آمنة وعادلة، ويلتزمون بأداء مهامهم باحترافية واحترام أنظمة الاتحاد

11. الانضباط الوظيفي

يلتزم جميع الموظّفين بالقوانين واللوائح، ويتم التعامل مع المخالفات وفق نظام تأديبي واضح



INTERNATIONAL FEDERATION FOR ARBITRATION



12. إنهاء الخدمة

يتم إنهاء العلاقة الوظيفية وفق شروط محددة، سواء بالاستقالة أو إنهاء التعاقد أو الفصل وفق الأنظمة

13. سرية المعلومات

يلتزم الموظفون بالحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالاتحاد وعدم إفشائها

14. الامتثال المؤسسي

يلتزم جميع العاملين بالسياسات والأنظمة المعتمدة داخل الاتحاد

15. المخالفات والجزاءات

تشمل المخالفات الإهمال، أو سوء السلوك، أو مخالفة الأنظمة، ويتم اتخاذ الإجراءات المناسبة حسب طبيعة المخالفة

16. المراجعة والتحديث

تتم مراجعة هذه السياسة بشكل دوري لضمان تطویرها وتحسينها

17. الملاحق

تشمل الملاحق نموذج عقد عمل، ونموذج تقييم أداء، ودليل الموظف، ونموذج الوصف الوظيفي